



Radomski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli

OCENA PRACY NAUCZYCIELA

Opracowała: Barbara Kutkowska

Radom, październik 2013 r.

Spis treści

I.	Ocena pracy nauczyciela w świetle przepisów prawa	2
II.	Procedura oceny pracy nauczyciela – algorytm postępowania	10
III.	Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela (<i>przykład</i>)	14
IV.	Karta kontrolna do dokonania oceny pracy nauczyciela (<i>przykład</i>)	19
V.	Karta oceny pracy (<i>Załącznik nr 1 do rozporządzenia</i>)	20
VI.	Aneks - ocena pracy nauczycieli szkół artystycznych	21

I. OCENA PRACY NAUCZYCIELA W ŚWIETLE PRZEPISÓW PRAWA

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 , Nr 97, poz. 674, ze zm.);*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004, Nr 256, poz. 2572 ze zm.);*
- *Rozporządzenia MEN z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. 2012, poz. 1538.);*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz.1324 ze zm.).*

1. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 , Nr 97, poz. 674, ze zmianami)* określa:

- Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie.
- Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.
- Ocena pracy nauczyciela może być dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
 - 1) nauczyciela;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) rady szkoły;
 - 5) rady rodziców.
- Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
- Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, który przy jej dokonywaniu może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego.
- Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca;
 - 2) ocena dobra;
 - 3) ocena negatywna.
- Oceny pracy dyrektora szkoły dokonuje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

- Organ prowadzący, dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole.
- Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.
- Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje:
 - 1) nauczycielowi – prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
 - 2) dyrektorowi szkoły – prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił.
- Organ prowadzący szkołę powołuje w celu rozpatrzenia odwołania lub wniosku zespół oceniający.
- Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

2. *Minister Edukacji Narodowej wydał w dniu 21 grudnia 2012 r. Rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. 2012, poz.1538).*

- Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel.
- W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.

- Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji zadań określonych w Karcie Nauczyciela, Ustawie o systemie oświaty, i statucie szkoły – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

2.a. Zgodnie z Art. 6 Karty Nauczyciela

Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2.b. Art. 4 ustawy o systemie oświaty stanowi;

- Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2.c. Art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela określa:

- W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone z uczniami albo na ich rzecz,
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, z tym że w ramach tych zajęć:
 - a) nauczyciel szkoły podstawowej i gimnazjum, w tym specjalnych, jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, w wymiarze 2 godzin w tygodniu,
 - b) nauczyciel szkoły ponadgimnazjalnej, w tym specjalnej, jest obowiązany prowadzić zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, w wymiarze 1 godziny w tygodniu;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
- Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.
- Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela, uwzględniając w szczególności:
 - ✓ poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - ✓ prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły,
 - ✓ kulturę i poprawność języka,

- ✓ pobudzanie inicjatywy uczniów,
 - ✓ zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach;
 - ✓ zaangażowanie zawodowe nauczyciela :
 - uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły,
 - udział w pracach zespołów nauczycielskich,
 - podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, opieki i wychowania,
 - zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem,
 - współpracę z rodzicami,
 - ✓ aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym,
 - ✓ działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;
 - ✓ przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).
-
- Oceny pracy nauczyciela dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z tym że ocena może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku od oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
 - Do okresu, jak wyżej, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców dyrektor szkoły powiadamia o tym na piśmie nauczyciela co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.
 - Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły zasięga, a z własnej inicjatywy – dyrektor szkoły może zasięgnąć, opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takich

możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.

Opinia ta powinna być wyrażona na piśmie.

- Dyrektor szkoły jest obowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń.
- Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny.
- Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
- Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy, której wzór określa załącznik do rozporządzenia.
- Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.
- Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania, powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespół oceniający w składzie:
 - 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, jako przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły,
 - 3) przedstawiciel rodziców wchodzących w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) właściwy doradca metodyczny;
 - 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela.
- Zespoły, o których mowa wyżej, mogą ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez nauczyciela.

- Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.
- Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do nauczycieli religii, z tym że organ upoważniony do dokonania oceny ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

II. PROCEDURA OCENY PRACY NAUCZYCIELA – – ALGORYTM POSTĘPOWANIA

1. Dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z zasadami, trybem i kryteriami dokonywania oceny pracy nauczyciela szkoły.

2. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora, wykaz osób zaplanowanych do oceny dyrektor szkoły może przedstawić :

1) do 15 września każdego roku szkolnego załączając harmonogram oceniania wskazanych nauczycieli wraz z przewidywanym terminem w planie nadzoru pedagogicznego.

2) poprzez pisemne powiadomienie nauczycieli na co najmniej miesiąc przed dokonaniem oceny, w każdym dowolnym czasie.

3. W przypadku wpłynięcia wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela od Rady Rodziców, organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Szkoły – dyrektor szkoły powiadamia na piśmie nauczyciela na co najmniej miesiąc przed dokonaniem oceny.

4. Dokonanie oceny pracy nauczyciela musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia złożenia wniosku przez uprawnione podmioty z zachowaniem co najmniej miesięcznego terminu powiadamiania nauczyciela. Obowiązek powiadamiania nie występuje w przypadku, gdy wniosek o ocenę pracy złożył nauczyciel.

5. Dyrektor szkoły dokonuje sprawdzenia, czy upłynął przynajmniej rok od oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.

6. Dyrektor szkoły w okresie dokonywania oceny pracy nauczyciela może:

1) zasięgać opinii właściwego doradcy metodycznego. Uwzględniana jest tylko opinia doradcy metodycznego sformułowana na piśmie i dostarczona zgodnie z obiegiem korespondencji w terminie zakreślonym w piśmie,

2) w przypadku braku możliwości, jak w ust. 1), dyrektor szkoły może

zasięgać opinii nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego uczącego tego samego przedmiotu lub przewodniczącego zespołu przedmiotowego.

Dyrektor zwraca się na piśmie do ustalonego opiniodawcy z prośbą o jej przygotowanie w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela.

3) zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego o pracy nauczyciela zgłaszając pisemną prośbę do Przewodniczącego S.U. o wyrażenie opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma. Dyrektor szkoły uwzględnia jedynie opinię sformułowaną na piśmie i opracowaną na podstawie badania ankietowego wśród reprezentatywnej grupy uczniów nauczanych przez konkretnego nauczyciela. Opinia dostarczona po terminie lub jej brak nie wstrzymuje procesu oceniania nauczyciela,

4) dokonywać obserwacji prowadzonych zajęć przez nauczyciela,

5) dokonywać badań osiągnięć edukacyjnych w poszczególnych klasach, w których zajęcia prowadzi konkretny nauczyciel.

6) kontrolować i monitorować realizację przez nauczyciela statutowych zadań szkoły,

7) kontrolować dokumentację dydaktyczną i wychowawczą prowadzoną przez nauczyciela,

8) w przypadku, gdy nauczyciel skieruje do dyrektora pisemny wniosek o zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego, dyrektor szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania takiego wniosku występuje do właściwej instytucji z prośbą o wydanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela.

7. Dyrektor szkoły przygotowuje projekt oceny pracy nauczyciela, uwzględniając:

1) pisemną opinię doradcy metodycznego, nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego,

2) pisemną opinię Samorządu Uczniowskiego,

3) zgromadzone uwagi, spostrzeżenia, analizy, protokoły kontroli, wyniki obserwacji, sprawozdania z pracy nauczyciela zgromadzone w teczce imiennej nauczyciela, wyniki sprawdzianów zewnętrznych, uwagi z monitorowania przebiegu działań podejmowanych przez nauczyciela oraz zapisy innej dokumentacji wytworzonej w wyniku sprawowania nadzoru pedagogicznego,

4) wpisy w protokołach Rad Pedagogicznych w zakresie dotyczącym pracy konkretnego nauczyciela,

5) dokonania nauczyciela, jego postawę, kreatywność, zaangażowanie, formy doskonalenia, lojalność, uczciwość, zdyscyplinowanie, umiejętność współpracy i porozumiewania się z innymi, odpowiedzialność, praktyczne wykorzystywanie wiedzy z zakresu pedagogiki i psychologii, a także wiedzy merytorycznej związanej z realizowanymi zadaniami w okresie od poprzedniej oceny pracy,

6) skargi i opinie uczniów oraz rodziców wnoszone do dyrektora szkoły,

7) stopień spełniania kryteriów wskazanych w punkcie 15 niniejszej procedury.

8. Pisemne dowody realizacji przez nauczyciela obowiązków zawodowych i statutowych zadań szkoły uwzględniane przez dyrektora szkoły podczas dokonywania oceny pracy.

1) arkusze obserwacji,

2) dokumentacja pedagogiczna,

3) protokoły rad pedagogicznych i protokoły zespołów stałych i doraźnych,

4) dokumentacja innowacji pedagogicznych,

5) dokumentacja pracy z uczniem słabym i zdolnym,

6) dokumentacja pracy wychowawcy klasowego,

7) protokoły (informacje) zebrań z rodzicami,

8) dokumentacja świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariat,

9) dokumentacja potwierdzająca udział uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach olimpiadach,

10) świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończone formy

doskonalenia zawodowego,

- 11) dokumentacja uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 12) pochwały, skargi,
- 13) protokoły kontroli,
- 14) opracowania badań wyników nauczania,
- 15) publikacje.

9. W przypadku, gdy nauczyciel wystąpi z wnioskiem do dyrektora o obecność przedstawiciela wskazanego związku zawodowego przy zapoznawaniu go z projektem oceny, dyrektor szkoły zwraca się z pisemną prośbą na co najmniej 5 dni przed datą prezentowania projektu oceny nauczycielowi o delegowanie przedstawiciela tego związku na określony termin i godzinę. Nieobecność właściwego przedstawiciela wskazanego przez nauczyciela związku zawodowego nie wstrzymuje prezentowania projektu oceny nauczycielowi.

10. Dyrektor szkoły zapoznaje nauczyciela z projektem oceny. Po odczytaniu treści projektu oceny nauczyciel ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń. Uwagi i zastrzeżenia wnosi nauczyciel na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.

11. Nauczyciel własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z projektem oceny.

12. Projekt oceny umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

13. W terminie 7 dni od daty zapoznania się z projektem oceny i ewentualnym uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń nauczyciela dyrektor szkoły sporządza ocenę na piśmie.

14. Dyrektor szkoły doręcza oryginał oceny pracy nauczycielowi. Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela. Nauczyciel własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie karty oceny pracy. W doręczonej karcie oceny dyrektor szkoły informuje nauczyciela o drodze odwoławczej od oceny.

III. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY PRACY

NAUCZYCIELA (przykład)

L. p.	Negatywna	Dobra	Wyróżniająca
1.	Nauczyciel nie realizuje podstawy programowej zgodnie z zalecanymi warunkami jej realizacji.	Prawidłowo realizuje podstawę programową z uwzględnieniem zalecanych warunków.	Dokonuje bieżącej ewaluacji osiągnięć edukacyjnych uczniów i wprowadza modyfikacje do dydaktycznego planu pracy.
2.	Niewłaściwie dobiera formy i metody pracy, nie osiąga założonych celów zajęć.	Zna i prawidłowo dobiera formy i metody pracy, osiąga zaplanowane cele.	Efektywnie poszukuje nowatorskich form i metod pracy.
3.	Treści nauczania przyjęte przez nauczyciela nie w pełni są zgodne z treściami zawartymi w podstawie programowej. Niedostosowane są do wieku ucznia i jego stopnia rozwoju psychofizycznego.	Treści nauczania są zgodne z treściami podstawy programowej i służą osiągnięciu celów kształcenia zawartych w podstawie programowej.	Treści kształcenia są dostosowane do możliwości ucznia (fizycznych, społecznych, psychicznych); korelują z treściami innych edukacji.
4.	Nauczyciel nie opracował przedmiotowego systemu oceniania.	Ocenia uczniów zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły. PSO uwzględnia specyfikę przedmiotu.	Stosuje ocenianie wspierające – wymagania na poszczególne oceny uwzględniają możliwości uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
5.	Nauczyciel niewłaściwie dobiera formy i metody pracy, nie osiąga założonych celów zajęć.	Zna i prawidłowo dobiera formy i metody pracy, osiąga zaplanowane cele.	Efektywnie poszukuje nowatorskich form i metod pracy dostosowanych do możliwości percepcyjnych i poznawczych ucznia.
6.	Nie rozpoznaje i nie zna sposobów uczenia się uczniów, ich zdolności, możliwości psychofizycznych, potrzeb i sytuacji społecznej.	Zna potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów. Wiedzę pozyskuje metodą obserwacji i poprzez analizę prac uczniowskich oraz z dokumentacji pedagogiczno-psychologicznej.	Rozpoznaje szczególne zdolności uczniów oraz dysfunkcje poprzez prowadzenie pogłębionych analiz i diagnoz. Korzysta z pomocy specjalistów do analizy wyników diagnoz.
7.	Nie uwzględnia w swojej pracy zaleceń zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	Realizuje zalecenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w pracy z uczniami objętymi opieką tego zespołu.	Dostosowuje formy, metody, wymagania edukacyjne do możliwości uczniów – indywidualizuje pracę z uczniami objętymi pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole. Dokumentuje sposoby dostosowania

			wymagań.
8.	Nie bierze udziału w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nie zapoznaje się z IPET-ami (indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny).	Bierze udział w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Realizuje zalecenia zespołu.	Systematycznie ocenia efektywność udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na swoich zajęciach. Formułuje wnioski i oceny na potrzeby zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Analizuje i przedstawia postępy ucznia w obszarach wymagających doskonalenia.
9.	Nie stosuje indywidualizacji nauczania.	Indywidualizuje proces nauczania i wymagania względem uczniów.	Osiąga sukcesy w przewyżnianiu trudności dydaktycznych, rozwija zainteresowania i zdolności uczniów. Jego uczniowie osiągają wyniki na miarę swoich możliwości.
10.	Ocenianie jest niesystematyczne. Stosuje najczęściej jedną z form oceniania. Skala ocen jest zawężona.	Poprawnie stosuje przepisy o ocenianiu w zakresie form sprawdzania, skali ocen, ilości ocen. Ocenianie ma charakter oceniania sumującego i różnicującego.	Ocenianie ucznia ma charakter wspierający. Oceny dostarczają pełnej informacji uczniowi i rodzicom o stopniu opanowania wiedzy lub umiejętności, a także o brakach.
11.	Nie uzasadnia ocen. Ocena nie motywuje ucznia do wysiłku, stanowi jedynie wartość matematyczną wg skali ocen. Celem oceniania jest tylko wystawienie ocen.	Uzasadnia wartość oceny wykorzystując porównania ilościowe z wymaganiami na poszczególne stopnie. Stwarza uczniom możliwość poprawienia ocen. Ocena pełni funkcję informującą.	Uzasadnia każdą ocenę ze wskazaniem obszarów wymagających poprawy i jak pracować nad poprawą. Wskazuje mocne i słabe strony ucznia. Ocena pełni funkcję motywującą ucznia.
12.	Niewłaściwie dobiera formy i metody pracy; nie osiąga zamierzonych celów lekcji. Proces dydaktyczny ma charakter improwizacji.	Zna i prawidłowo dobiera formy i metody pracy, osiąga zaplanowane cele.	Wykazuje się postawą innowacyjną; asymiluje dobre nowości edukacyjne, poszukuje nowych form i metod.
13.	Nie umie stosować narzędzi pomiaru osiągnięć uczniów ani interpretować uzyskanych przy ich pomocy wyników.	Umie stosować narzędzia pomiaru osiągnięć uczniów oraz interpretować uzyskane przy ich pomocy wyniki.	Umie wytwarzać narzędzia diagnozy odpowiednie do zakładanych celów oraz wykorzystywać uzyskane wyniki do podnoszenia jakości pracy.
14.	Realizuje zajęcia z art. 42 KN niesystematycznie, Uczniowie unikają zajęć. Brak efektów.	Realizuje zajęcia pozalekcyjne w ramach art. 42 KN adekwatnie do potrzeb uczniów.	Realizacja zajęć w ramach art. 42 KN sprzyja rozwojowi uczniów. Uczniowie bardzo chętnie uczestniczą w zajęciach. W ramach zajęć

			prowadzi zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
15.	Nie stosuje dostępnych środków dydaktycznych, nie dba o warsztat pracy.	Prawidłowo stosuje dostępne środki dydaktyczne, dba o warsztat pracy.	Oprócz dostępnych, stosuje środki dydaktyczne wykonane samodzielnie; wzbogaca swój warsztat pracy.
16.	Uczniowie osiągnęli słabe wyniki nauczania w zakresie umiejętności kształconych przez nauczyciela.	Wyniki egzaminów zewnętrznych z zakresu kształconych i sprawdzanych umiejętności przedmiotowych mieszczą się w staninach środkowych.	Uczniowie uzyskują wysokie wyniki na sprawdzianach zewnętrznych. Nauczyciel dokonuje ewaluacji osiągnięć uczniów z przedmiotu z wykorzystaniem technik badań edukacyjnych.
17.	Nie uczestniczy w pracach zespołów nauczycielskich.	Jest członkiem zespołu zadaniowego, problemowego, przedmiotowego. Realizuje zadania wskazane przez przewodniczących.	Aktywnie pracuje w zespołach nauczycielskich. Pełni funkcje przewodniczącego zespołu. Jest inicjatorem wielu działań zespołowych na rzecz rozwoju ucznia i szkoły.
18.	Niedbale wykonuje obowiązki nauczyciela, wychowawcy, opiekuna. Nie rozumie swoich obowiązków.	Starannie i dokładnie wykonuje obowiązki nauczyciela, wychowawcy, opiekuna i potrafi je udokumentować.	Interesująco organizuje uczniom czas wolny, poświęca uczniom dodatkowy czas.
19.	Nie podejmuje zadań indywidualnie ani w grupie, nie analizuje wyników swojej pracy.	Analizuje efekty swojej pracy i dzieli się z innymi swoimi przemyśleniami.	Upowszechnia swoje sukcesy w środowisku szkolnym, jest opiekunem stażu.
20.	Ma problemy z organizacją zajęć oraz z dyscypliną na lekcji.	Prawidłowo organizuje pracę uczniów na zajęciach i dba o zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na lekcjach.	Potrafi zaproponować uczniom ciekawe formy zajęć, tworzy przyjazny klimat uczenia się. Nie ma problemów z utrzymaniem dyscypliny na lekcji.
21.	Zaniedbuje lub lekceważy przepisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów i warunków pracy.	Zna, stosuje i przestrzega przepisy dotyczące bezpieczeństwa uczniów i warunków pracy w szkole oraz potrafi przewidywać niebezpieczeństwa i eliminować je, szczególnie w sytuacjach pozaszkolnych.	Dodatkowo stosuje w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej programy profilaktyczne.
22.	Nie jest zainteresowany pobudzaniem inicjatywy uczniów.	Potrafi pobudzać inicjatywę uczniów poprzez inspirowanie ich do działań i rozwiązywanie problemów samodzielnie lub zespołowo.	Potrafi pobudzić inicjatywę uczniów poprzez inspirowanie ich do działań widocznych na forum szkolnym i pozaszkolnym oraz sprawuje opiekę nad tymi inicjatywami.

23.	Nie interesuje się udziałem swoich uczniów w konkursach przedmiotowych, sportowych i innych.	Zachęca uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, sportowych i innych.	Aktywnie przygotowuje swoich uczniów do udziału w różnego rodzaju konkursach. Jest organizatorem konkursów.
24.	Nie reaguje na sygnalizowane przez ucznia problemy związane z patologią w jego rodzinie lub otoczeniu.	Reaguje na sygnalizowane przez ucznia problemy związane z patologią w jego rodzinie lub otoczeniu i szuka ich rozwiązania.	Dostrzega, reaguje, rozwiązuje (sam lub we współpracy z różnymi instytucjami) problemy ucznia związane z patologią w jego rodzinie lub otoczeniu. Prowadzi warsztaty i konsultacje dla rodziców.
25.	Uchyła się od działań pozalekcyjnych.	Podjmuje działania pozalekcyjne lub pozaszkolne wskazane w planie pracy szkoły (koncepcji).	Aktywnie podejmuje działania wynikające z koncepcji pracy szkoły oraz poświęca uczniom i szkole swój wolny czas.
26.	Nie realizuje przydzielonych zadań wynikających z potrzeb szkoły.	Wykonuje przydzielone czynności dodatkowe wynikające z potrzeb szkoły.	Inicjuje i aktywnie wykonuje dodatkowe zadania i sprawuje opiekę nad różnymi projektami wynikającymi z potrzeb szkoły.
27.	Nie przestrzega zgodności swych działań z obowiązującymi w szkole przepisami i regulaminami.	Przestrzega zgodności swych działań z obowiązującymi w szkole przepisami i regulaminami.	Uczestniczy w tworzeniu wewnętrznych dokumentów regulujących pracę szkoły.
28.	Ma problemy z prawidłowym prowadzeniem dokumentacji szkolnej.	Prawidłowo, terminowo i bez zastrzeżeń prowadzi dokumentację szkolną.	Prowadzi dodatkową dokumentację, związaną np. z pracą z uczniem trudnym lub zdolnym (karty obserwacji).
29.	Nie przestrzega dyscypliny pracy, nie respektuje zarządzeń i zaleceń przełożonych ani przepisów prawa.	Przestrzega dyscypliny pracy, respektuje zarządzenia i zalecenia przełożonych oraz przepisy prawa.	Przykładnie przestrzega dyscypliny pracy, prezentuje szczególną obowiązkowość i odpowiedzialność.
30.	Prezentuje niski poziom kultury oraz zachowanie sprzeczne z zasadami etyki.	Jego postawa etyczno-zawodowa i kultura współzycia społecznego nie budzą zastrzeżeń.	Wykazuje wysoką kulturę osobistą i takt pedagogiczny. Potrafi zapobiegać konfliktom i łagodzić je. Jest autorytetem zarówno dla uczniów jak i nauczycieli.
31.	Nie dzieli się swoim doświadczeniem zawodowym, uchyła się od pomocy innym nauczycielom.	Dzieli się swoimi refleksjami i doświadczeniem zawodowym, chętnie udziela pomocy innym nauczycielom.	Upowszechnia swoje osiągnięcia i publikacje, prowadzi otwarte zajęcia dla nauczycieli, jest opiekunem stażu.
32.	Uchyła się od uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego.	Uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego na terenie szkoły (zespoły samokształceniowe, rady	Aktywnie uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego. Systematycznie

		szkoleniowe, spotkania z metodykiem).	podnosi swoje umiejętności i kwalifikacje, pełni funkcję przewodniczącego zespołu samokształceniowego lub wykorzystuje w swojej pracy pedagogicznej inne posiadane uprawnienia i kwalifikacje.
33.	Nie potrafi lub nie przejawia zainteresowania organizacją zespołu klasowego.	Umiejętnie i samodzielnie organizuje pracę w powierzonym zespole oraz systematycznie sprawuje opiekę.	Stosuje innowacyjne formy integracji, mobilizująco wpływa na innych nauczycieli.
34.	Nie zna i nie przejawia zainteresowania środowiskiem wychowawczym ucznia.	Zna środowisko wychowawcze ucznia, wykorzystuje to w pracy wychowawczej.	Włącza rodziców w sprawy organizacyjne klasy i szkoły.
35.	Nie utrzymuje i uchyla się od kontaktów z rodzicami.	Utrzymuje na bieżąco kontakty z rodzicami.	Prowadzi konsultacje i warsztaty dla rodziców. Umiejętnie zachęca rodziców do współpracy na rzecz pomocy dziecku. Włączył rodziców w proces edukacyjny.
36.	Nie wywiązuje się z zadań ustalonych w planie pracy szkoły, planie apeli i uroczystości szkolnych.	Realizuje zadania wynikające z planu pracy szkoły, planu apeli i uroczystości szkolnych.	Szczególnie twórczo realizuje zadania z planu pracy szkoły, planu apeli i uroczystości szkolnych oraz mobilizująco wpływa na pozostałych nauczycieli.
37.	Wykazuje brak dyscypliny w zakresie pełnienia dyżurów.	Czynnie i z zaangażowaniem sprawuje opiekę w czasie różnych zajęć.	Uczestniczy w analizowaniu, rozpoznawaniu i rozwiązywaniu problemów w szkole,

IV. KARTA KONTROLNA DO DOKONANIA OCENY

PRACY NAUCZYCIELA *(przykład w oparciu o przedstawione wyżej*

kryteria)

.....
imię i nazwisko nauczyciela

*Za każde kryterium przyznaje się 0-2 pkt.
wyróżniająco - 2 pkt. dobrze - 1 pkt. negatywnie - 0 pkt.*

Uwaga!

*Nauczycielowi można przyznać ocenę wyróżniająca za określone kryterium,
jeżeli jednocześnie spełnia warunki na ocenę dobrą.*

Razem punktów:

.....

Co stanowi %

ocena wyróżniająca: 52 – 74 pkt, co stanowi 70% - 100%

ocena dobra: 30 – 51 pkt , co stanowi 41% - 69%

ocena negatywna: 0 – 29 pkt., co stanowi 40% i poniżej

Uwaga!

Liczba punktów nie jest jedynym kryterium otrzymania oceny. Ogólna ocena jest wypadkową opinii i uwag zawartych w punkcie 7 powyższej procedury.

V. (Załącznik nr 1 do rozporządzenia)

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela (dyrektora szkoły):
2. Data urodzenia
3. Wykształcenie
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Nazwa szkoły
6. Zajmowane stanowisko (funkcja)
7. Stopień awansu zawodowego
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole
9. Forma nawiązania stosunku pracy
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole:.....
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania - złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny ** - w ciągu 14 dni zostałem(am) zapoznany(a).

.....
(data)

.....
(podpis ocenianego)

**) Na podstawie art. 9 c ust. 6 i 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)*

****) Niepotrzebne skreślić*

VI. ANEKS – OCENA PRACY NAUCZYCIELI SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie kryteriów i trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. 2013, poz. 819)*

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły artystycznej, zwanej dalej „szkołą”, w której jest zatrudniony nauczyciel.

W przypadku gdy dyrektorem szkoły jest osoba nieposiadająca kwalifikacji pedagogicznych, oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem zajmującym inne stanowisko kierownicze i sprawującym w tej szkole nadzór pedagogiczny.

W przypadku gdy dyrektorem szkoły jest osoba nieposiadająca kwalifikacji pedagogicznych, oceny pracy nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze i sprawującego w tej szkole nadzór pedagogiczny dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której jest zatrudniony nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.

2. Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji zadań określonych w Karcie Nauczyciela i ustawie o systemie oświaty, zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w Karcie Nauczyciela – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego

przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.

3. Dyrektor szkoły, dokonując oceny pracy nauczyciela, uwzględnia w szczególności:

1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony;

2) zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uzyskiwane wyniki w pracy, uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach sekcji, wydziałów lub zespołów przedmiotowych, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami);

3) aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym lub działalności artystycznej;

4) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;

5) kulturę osobistą oraz przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).

4. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców, dyrektor szkoły powiadamia o tym na piśmie nauczyciela co najmniej na 30 dni przed dokonaniem oceny.

5. Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły zasięga, a z własnej inicjatywy dyrektor szkoły może zasięgnąć, opinii nauczyciela konsultanta właściwego w sprawach doskonalenia zawodowego nauczycieli, współpracującego z Centrum Edukacji Artystycznej – specjalistyczną jednostką nadzoru utworzoną na podstawie art. 32a ust. 1 ustawy, zwaną dalej „Centrum”, na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego. Opinia ta jest wyrażana na piśmie.

Dyrektor szkoły jest obowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny pracy oraz wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia na piśmie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny pracy i wysłuchania jego uwag i zastrzeżeń.

Na wniosek nauczyciela, przy zapoznaniu go z projektem oceny pracy oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy. Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.

6. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania, powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, jako przewodniczący zespołu;
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej;
- 3) przedstawiciel rodziców wchodzących w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców;
- 4) nauczyciel konsultant właściwy w sprawach doskonalenia zawodowego nauczycieli, współpracujący z Centrum;
- 5) na wniosek nauczyciela – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

Zespół oceniający może ustalić nową ocenę pracy albo podtrzymać ocenę pracy kwestionowaną przez nauczyciela.

Rozstrzygnięcia co do ustalenia nowej oceny pracy albo podtrzymania oceny pracy kwestionowanej przez nauczyciela zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.

W przypadku ustalenia nowej oceny pracy wydaje się nową kartę oceny pracy.

7. Przepisy j.w. stosuje się odpowiednio do nauczycieli religii, z tym że organ upoważniony do dokonania oceny pracy nauczyciela uwzględnia ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

8. Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w Karcie Nauczyciela oraz ustawie – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

Oceny cząstkowej w zakresie realizacji zadań określonych w:

- 1) art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę;
- 2) art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- 3) art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy oraz w art. 6 i art. 7 ust. 2 pkt 2–4 Karty Nauczyciela dokonuje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Opinie są wyrażane na piśmie.

Przy dokonywaniu oceny pracy dyrektora szkoły przepisy j.w. stosuje się odpowiednio.

9. Wniosek dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny jego pracy rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez organ prowadzący szkołę zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu;
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, jeżeli organ prowadzący szkołę nie sprawuje nadzoru pedagogicznego;
- 3) przedstawiciel rodziców wchodzących w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców;
- 4) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel konsultant właściwy w sprawach doskonalenia zawodowego nauczycieli, współpracujący z Centrum;
- 5) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny pracy kwestionowanej przez dyrektora szkoły.

10. Do nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, przepisy j.w. stosuje się odpowiednio.

(Załącznik do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa)

KARTA OCENY PRACY (WZÓR)

1. Imiona i nazwisko nauczyciela (dyrektora szkoły artystycznej)

.....
.....

2. Data urodzenia

.....

3. Wykształcenie

.....

4. Staż pracy pedagogicznej

.....

5. Nazwa szkoły artystycznej

.....

.....

6. Zajmowane stanowisko (funkcja)

.....

7. Stopień awansu zawodowego

.....

8. Data rozpoczęcia pracy w szkole artystycznej

.....

9. Forma nawiązania stosunku pracy

.....

10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole artystycznej

.....

11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy

.....

12. Ocena pracy i jej uzasadnienie*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

